



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE VIDEOLEZIONI NELLA PIATTAFORMA G-SUITE

Il presente Regolamento va rispettato per consentire a tutti lo svolgimento corretto, sereno e proficuo delle videolezioni tramite la piattaforma stessa, a vantaggio dell'apprendimento e in particolare della maturazione delle competenze sociali e civiche.

1. Il docente invita gli alunni a una videolezione tramite link inserito nella sezione Classroom.
2. Ciascun alunno riceve le informazioni sulla videolezione e sul materiale che sarà necessario avere a portata di mano o con e-mail nell'account istituzionale dell'alunno medesimo, o con comunicazione nello stream del corso (classe virtuale), almeno il giorno prima. Si suggerisce di inserire la comunicazione anche nel registro elettronico.
3. Il docente, dopo il saluto iniziale, procede all'appello dei partecipanti; annoterà successivamente nel registro elettronico l'ora di inizio, quella di fine e gli argomenti trattati.
4. All'inizio della videolezione, subito dopo il saluto e l'appello, gli alunni devono tenere il microfono disattivato, per migliorare la qualità dell'audio, e attivare la videocamera; potranno disattivare la videocamera solo se richiesto dal docente.
5. Durante la lezione, lo studente che ha una domanda da porre all'insegnante scrive nella chat della videoconferenza "domanda", oppure rende visibile in fotocamera la mano alzata. Solo quando l'insegnante avrà dato allo studente la parola, rispondendo nella chat o a voce, questi potrà attivare il microfono e parlare.
6. È vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videolezione, a meno che ciò non sia richiesto dal docente.
7. Il docente informa gli alunni quando la videoconferenza è terminata. Dopo i saluti, gli alunni devono chiudere l'applicazione. Il docente uscirà per ultimo.
8. Gli alunni che per ragioni valide non possono partecipare alla videolezione avvisano il docente con anticipo, tramite giustificazione scritta, che espliciti i motivi, firmata dal genitore. La giustificazione dovrà essere trasmessa dalla casella e-mail personale del genitore, non dall'account istituzionale del figlio.
9. Il docente annoterà i nominativi degli eventuali assenti alla videolezione nel registro elettronico, nella sezione "Documenti per alunni", per consentire ai genitori di verificare la presenza o meno del proprio figlio alla videolezione (solo per la secondaria).
10. Per la consegna degli elaborati gli allievi devono rispettare le scadenze comunicate dai docenti nel registro elettronico o in Classroom. Eventuali ritardi devono essere giustificati dai genitori per iscritto, con motivi validi, e trasmessi come al precedente punto 8.
11. È severamente vietato diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videolezione ad altri.

12. È vietato per gli alunni entrare nella videolezione prima dell'ora stabilita dal docente per l'inizio della stessa.
13. È vietato utilizzare le chat per fini non didattici.
14. È vietato per gli alunni riprendere quanto visibile nello schermo mediante foto, video, screen-shot e/o registrare l'audio durante la videolezione.
15. I genitori avranno cura di assicurare all'alunno un contesto tranquillo per la partecipazione alle videolezioni.
16. Per tutti i partecipanti l'abbigliamento deve essere adeguato al contesto scolastico.
17. Durante le videolezioni non è consentito mangiare, bere o fare altro che non abbia attinenza con le attività in corso di svolgimento.
18. È vietato per gli alunni abbandonare la videolezione senza motivazione giustificata dall'insegnante, prima del termine della stessa, stabilito dal docente.
19. Si ricorda che durante le videolezioni gli alunni – che nel presente Istituto sono tutti minorenni - sono affidati alla vigilanza dei genitori o di altra persona adulta dagli stessi delegata. A differenza di quanto accade nelle lezioni in presenza, infatti, il docente può controllare solo quanto gli è visibile dallo schermo. Si invitano i genitori a gestire con equilibrio da un lato la vigilanza come sopra richiamata, dall'altro il necessario margine di autonomia che va dato agli allievi, per garantire loro condizioni ottimali di apprendimento e partecipazione.
20. Il docente dovrà annotare nel registro ogni irregolarità, anche rispetto ai punti precedenti.

Si ricorda che il mancato rispetto di quanto al punto 14 si configura come “mancanza grave”, ai sensi dell'art.3 del Regolamento di disciplina di Istituto: *raccogliere e diffondere testi, immagini, filmati registrazioni vocali ecc. senza rispettare i diritti e le libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/registrazione.*

In base alla normativa vigente in termini di trattamento dei dati personali e di cyberbullismo (Legge 71 del 29 maggio 2017 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”) è infatti espressamente vietato:

- filmare o registrare i contenuti presenti in piattaforma o catturarne screen-shot senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede con commenti offensivi e lesivi della dignità delle persone;
- intervenire con commenti inappropriati, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti che verso i compagni.

Dalla mancata osservanza della normativa possono derivare conseguenze sotto il profilo civile e penale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Katia Fuson