

REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il seguente regolamento, stabilisce le procedure, i tempi e gli adempimenti necessari alla programmazione ed attuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione

1. FINALITÀ - Le visite guidate e i viaggi d'istruzione:

- a) costituiscono una opportunità didattica e formativa particolarmente efficace per completare, approfondire, diversificare e contestualizzare i percorsi, gli obiettivi e le finalità programmate dai Consigli di classe o dalle equipe pedagogiche;
- b) costituiscono inoltre una particolare occasione per il perseguimento degli obiettivi formativi relativi alla coesione del gruppo classe, alla socializzazione e all'educazione alla convivenza democratica;
- c) vanno dunque essere inseriti nei progetti e nelle varie programmazioni;
- d) devono essere preceduti da attività di preparazione specifica e seguiti da attività volte al consolidamento delle conoscenze e alla riflessione sulle esperienze effettuate.

2. TIPOLOGIA

- a) visite guidate: si effettuano nell'arco dell'orario scolastico presso: musei, mostre, monumenti, complessi aziendali, enti pubblici, ambienti naturali significativi, teatri (per la partecipazione a spettacoli) ecc.;
- b) viaggi connessi all'attività sportiva: hanno lo scopo di permettere la partecipazione ad attività sportive dell'Istituto o a manifestazioni sportive a cui la scuola ha aderito;
- c) viaggi d'istruzione: possono avere la durata di un'intera giornata o di più giorni e contemplano più visite guidate ed esperienze formative.

3. PROGETTAZIONE

Nella fase di avvio dell'anno scolastico, in concomitanza con l'attività di programmazione:

- a) l'équipe pedagogica o il Consiglio di classe, in relazione alla programmazione, individua le iniziative, ne definisce gli obiettivi e calendarizza la scansione nell'arco dell'anno scolastico.

- b) La proposta viene presentata al Consiglio d'Interclasse o al Consiglio di classe con la presenza dei genitori, che esprime il proprio parere.
- c) La programmazione annuale delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione di ogni plesso/sede, riassunta nel modulo A, viene consegnata in segreteria dal coordinatore di plesso/sede entro le date fissate annualmente, presentata al Collegio Docenti per l'approvazione e successivamente al Consiglio d'Istituto (o giunta esecutiva).
- d) L'insegnante coordinatore di classe o responsabile della visita guidata consegna in segreteria l'apposita scheda/richiesta, modulo B, dove vengono definiti gli aspetti organizzativi e i costi del singolo viaggio.

I tempi stabiliti sono i seguenti:

- entro il 15 novembre di ogni anno per i viaggi che saranno effettuati nel periodo gennaio/maggio dell'anno in corso;
- entro fine maggio per viaggi d'istruzione o visite guidate in programma nel periodo settembre/dicembre del successivo anno scolastico.

Nel caso di iniziative particolari, quali ad esempio mostre organizzate nel territorio successivamente alle date previste, il Dirigente Scolastico può autorizzare visite guidate programmate in tempi successivi a quanto stabilito.

COMPITI DELLA SEGRETERIA

- La segreteria chiede a cinque ditte, di cui acquisisce la documentazione prevista dalla C.M. 291 del 14 ottobre 1992, il preventivo per tutti i viaggi programmati
- Viene effettuata la scelta per ogni viaggio, in base al preventivo più vantaggioso e viene affidato l'incarico alla ditta prescelta
- Comunica ai docenti responsabili del viaggio il nominativo della ditta prescelta e i relativi costi
- Predisporre gli elenchi degli alunni e ogni altro documento previsto

ASPETTI FINANZIARI

- Nello stabilire il costo di ogni uscita e delle uscite di ogni classe nell'arco dell'anno scolastico il Consiglio di classe o l'équipe pedagogica deve tener conto delle possibilità economiche delle famiglie e comunque non superare le seguenti somme annue:
 - 100 euro per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado,
 - 250 euro per uscite di più giorni
- L'Istituto prevede un budget annuale per il sostegno economico ad alunni in situazioni di difficoltà economica; tali situazioni saranno valutate dal Dirigente Scolastico, su segnalazione dei docenti.
- Allo scopo di contenere i costi derivanti dal noleggio di autoveicoli, è opportuno abbinare classi parallele, anche se di plessi diversi dell'Istituto.

- Gli alunni che hanno formalmente aderito al viaggio d'istruzione o alla visita guidata, sono tenuti a versare il costo del pullman, anche in caso di assenza; le quote per gli ingressi o per gli eventuali biglietti di mezzi pubblici, se versate, saranno restituite, qualora possibile.
- Nei viaggi d'istruzione dove è previsto il pernottamento, pur considerando l'esigenza di contenere i costi, va curata la scelta di un'adeguata sistemazione alberghiera, evitando situazioni di promiscuità con altri gruppi di alunni o persone di età molto diversa.

4. REALIZZAZIONE

E' opportuno distribuire le visite guidate e i viaggi d'istruzione nell'arco dell'anno scolastico, utilizzando l'ultimo mese di scuola solo per le attività collegate all'educazione ambientale, non effettuabili in precedenza e per i viaggi collegati alle attività sportive.

AUTORIZZAZIONI E DOCUMENTI

- Il genitore deve autorizzare per iscritto sull'apposito modulo, presente nel diario scolastico, la partecipazione del figlio alla visita guidata o al viaggio d'istruzione; su delibera del Consiglio d'Istituto l'autorizzazione deve essere firmata da ambedue i genitori. L'autorizzazione va custodita a scuola.
- Per brevi passeggiate, escursioni guidate, trasferimenti agli impianti sportivi nei dintorni della scuola, da effettuarsi in orario scolastico, verrà chiesto ai genitori, ad inizio anno scolastico, un'autorizzazione complessiva.
In questo caso il rapporto docenti/alunni sarà quello che comunemente c'è nella classe nel giorno e nell'orario interessati.
In ogni caso i genitori dovranno comunque essere informati, tramite diario scolastico, alcuni giorni prima della passeggiata/escursione.
- Ogni alunno deve essere munito di un tesserino di identificazione con foto, predisposto dall'Istituto. Tale tesserino viene preparato nei mesi successivi all'atto dell'iscrizione (classe 1^a sc. Primaria e classe 1^a sc. Secondaria di I^o gr.). In caso di trasferimento durante l'anno scolastico, o nelle classi intermedie, il tesserino viene rinnovato all'atto dell'iscrizione.
- In caso di viaggi all'estero dovranno essere predisposti i documenti (anche collettivi) validi per l'espatrio.
- L'alunno si impegna a mantenere un comportamento adeguato: oltre che al rispetto del regolamento d'Istituto, è tenuto, per i viaggi di più giorni, all'osservanza delle regole elencate nel modulo D (regole di comportamento da osservare durante il viaggio), che va controfirmato dal genitore e, per la scuola secondaria, dall'alunno stesso.

NUMERO DEI PARTECIPANTI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Il viaggio d'istruzione o la visita guidata può essere effettuato solo se vi è l'adesione di almeno 3/4 degli alunni della classe.
- Gli alunni che non partecipano all'iniziativa vengono accolti a scuola, in altra classe del plesso/sede. In caso di assenza, essa deve essere giustificata per iscritto.
- Gli insegnanti accompagnatori sono previsti nel numero di 1 insegnante ogni 15 alunni o frazioni di 15.
- In caso di alunni disabili gravi (rapporto docente sostegno/alunno 1/1 o 1/2) è prevista la partecipazione di un insegnante in più.
- In caso di grave handicap fisico sarà valutata anche la possibilità che l'alunno sia accompagnato individualmente dall'operatore scolastico assegnato dall'ULSS.
- Non è prevista la partecipazione dei genitori, se non previo accordo con i docenti.

DURATA

Per i viaggi di una sola giornata il tempo di percorrenza non dovrà superare il 50% del totale delle ore destinate all'uscita, in modo da tener conto delle esigenze motorie degli allievi.

Su presentazione di un apposito progetto, sono consentiti viaggi di più giorni:

- o fino ad un massimo di due (una notte) per le classi seconde della scuola secondaria di primo grado
- o fino ad un massimo di tre (due notti) per la terza classe della scuola secondaria di primo grado.

In presenza di particolari progettualità, ad esempio scambi culturali, il Consiglio d'Istituto valuta di volta in volta l'opportunità di estendere la durata del viaggio.

5. CONCLUSIONE

Al rientro in classe saranno proposte agli alunni le attività programmate per il consolidamento delle conoscenze acquisite e per lo sviluppo delle abilità collegate.

Dopo la visita guidata o il viaggio d'istruzione il docente coordinatore è tenuto a compilare il *modulo F*, allegato, segnalando le problematiche emerse ed eventuali particolari degni di nota.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Pavan